



<https://ithub.ru>

#Кодим день_Кодим ночь

109147 г. Москва, ул. Марксистская д.34 корп.7

105120 г. Москва, Костомаровский пер. д.3 стр. 4

e-mail: priem@ithub.ru

телефон: +7 (499) 350 90 53



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОЧУ КОЛЛЕДЖ МИРБИС-
«МОСКВА»

М.С. Сумбатян

Приказ № 03/03/2020 от 03 марта 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
по программам среднего профессионального
образования
в профессиональном образовательном частном
учреждении «КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА»

I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36», в целях качественного отбора абитуриентов по каждой специальности устанавливаются следующие правила приема в профессиональном образовательном частном учреждении «КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА» по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в профессиональном образовательном частном учреждении «КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА» (далее – КОЛЛЕДЖ) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее полное образование.

4. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Настоящими Правилами гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация приема граждан в КОЛЛЕДЖ

1. КОЛЛЕДЖ осуществляет прием по специальностям среднего профессионального образования (очная форма обучения) по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КОЛЛЕДЖА.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КОЛЛЕДЖА.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КОЛЛЕДЖА.
5. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или отсутствие свидетельства, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся КОЛЛЕДЖ обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте (<http://college-mirbis.ru/> , в разделе «Приёмная комиссия») и информационных стендах, а также обеспечить свободный доступ в здание КОЛЛЕДЖА к информации, размещенной приемной комиссией.
2. Приемная комиссия на официальном сайте (<http://college-mirbis.ru/> , в разделе «Приёмная комиссия») и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в КОЛЛЕДЖ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (<http://college-mirbis.ru/>, в разделе «Приёмная комиссия») и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонной линии 8 (499)350-90-53 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом (<http://college-mirbis.ru/>, в разделе «Приёмная комиссия»).

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в КОЛЛЕДЖ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием заявлений в КОЛЛЕДЖ для получения образования по очной форме обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

3. При подаче заявления о приеме в КОЛЛЕДЖ абитуриент предоставляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) диплом об образовании / квалификации;
- 4 фотографии (3x4);

3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые по программам подготовки специалистов среднего звена и/или программам подготовки квалифицированных рабочих служащих.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7. Поступающие могут направить заявку о приеме в электронной форме на официальном сайте (<http://college-mirbis.ru/>, в разделе «Приёмная комиссия»).

Все необходимые документы, поступающие передают в приемную комиссию лично.

8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в приемной комиссии КОЛЛЕДЖА.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее 18 августа.

2. Зачисление поступающих в КОЛЛЕДЖ на первый курс для обучения по очной форме получения образования по программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

- 15 августа – последний день приема заявлений от поступающих;
- 18 августа – завершение предоставления оригинала документа об образовании; формируется по-фамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;
- 24 августа – издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки.

3. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования:

- для специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.06 Финансы
- русский язык, математика, информатика.

- для специальностей: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование 15.02.09 Аддитивные технологии - математика, физика, информатика.

4. При равенстве среднего балла всех оценок по профилирующим предметам зачислению подлежат лица, ранее других подавшие документы в приемную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

5. Процедура подсчёта среднего балла оценок и определения времени сдачи документов отражается в протоколе Приёмной комиссии.

6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (<https://ithub.ru> , в разделе «Приёмная комиссия»).