



<https://ithub.ru>

#Кодим день\_Кодим ночь

109147 г. Москва, ул. Марксистская д.34 корп.7

105120 г. Москва, Костомаровский пер. д.3 стр. 4

e-mail: [priem@ithub.ru](mailto:priem@ithub.ru)

телефон: +7 (499) 350 90 53



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОЧУ КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА

М.С. Сумбатян

«03» марта 2020 г.

## ПЛАН

### работы Приемной комиссии на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	<b>Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте колледжа локальных нормативных актов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОЧУ КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА;</li><li>• Положения о приемной комиссии ПОЧУ КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА;</li><li>• План работы приемной комиссии ПОЧУ КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА</li><li>• Приказ о запуске и создании приемной комиссии ПОЧУ КОЛЛЕДЖ МИРБИС-МОСКВА</li><li>• Образец документов: Заявление на поступление; 3 вида согласия.</li></ul>	Март 2020 г.	Председатель ПК, Зам председателя ПК
2.	<b>Размещение на официальном сайте колледжа и информационном стенде:</b>	Март/апрель 2020 г.	Председатель ПК, Зам председателя ПК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечня специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);</li> <li>• требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;</li> <li>• информации о возможности приема заявки в электронной форме;</li> <li>• Информации об общем количестве мест для приема по каждой специальности.</li> <li>• Информации о количестве мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, по различным формам получения образования;</li> <li>• Образца договора об оказании платных образовательных услуг.</li> </ul>		
3.	Прием заявлений по очной форме обучения по договорам об оплате стоимости обучения	03.03.2020 – 01.12.2020 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
4.	Размещение на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования	20.06.2020 – 15.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК
5.	Завершение приема документов на очную форму обучения	15.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
6.	Завершение предоставления оригинала документа об образовании	18.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
7.	Заседание приемной комиссии по зачислению в число студентов для обучения по очной форме получения образования с формированием пофамильного списка лиц;	20.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь
8.	Издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки на очную форму обучения;	25.08.2020 г.	Председатель ПК, Ответственный секретарь ПК
9.	Работа по оцифровке личных дел студентов, зачисленных для обучения на 1-й курс.	25.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственный технический секретарь

10.	Передача оригиналов личных дел студентов, зачисленных на 1й курс в Учебную часть.	27.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК
11.	Письменный отчет о результатах работы приемной комиссии на период с 20.06.2020 г. по 31.08.2020 г.	31.08.2020 г.	Ответственный секретарь ПК
12.	Прием заявлений по очной форме обучения, при наличии свободных мест. Издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки на очную форму обучения;	01.09.2020 – 01.12.2020 г.	Ответственный секретарь ПК, ответственные технические секретари
13.	Завершение приема документов на очную форму обучения Формирование пофамильного списка лиц, рассматриваемых приемной комиссией к зачислению за период доп. набора; Заседание приемной комиссии по зачислению в число студентов для обучения по очной форме получения образования; Издание приказа о зачислении Размещение пофамильного списка зачисленных на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.	01.12.2020 г.	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК
14.	Отчет о результатах работы приемной комиссии на период с 20.06.2020 г. по 25.11.2020 г.	10.12.2020 г.	Ответственный секретарь ПК
15.	Приказ о закрытии приемной комиссии, передаче материалов приема в архив.	10.12.2020 г.	Председатель ПК